

Продолжительность учебной рабочей недели:

- ✓ 5-ти дневная рабочая неделя в 1-3, 5-8 классах;
- ✓ 6-ти дневная рабочая неделя в 4, 9 – 11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, элективные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предусмотренным временем на обед. Для второй смены внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования – перед учебными занятиями.

3.4.1. Начало занятий в 8.00;

3.4.2. Продолжительность урока: 45 минут – 2-11 классы, в 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый;

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12;

3.4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 10

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные классные руководители и дежурный администратор во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников;

3.4.6. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз;

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией»;

3.4.8. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим Школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.11. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый день с 12.00 до 13.00.

3.4.13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.14. Запрещается удалять обучающихся из класса, запрещается моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.15. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в Школы регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным педагогом-организатором в начале каждой четверти и утверждается директором Школы.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.6. Изменение в режиме занятий обучающихся Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся Школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и трудовой отряд старшекласников, работает спортивная площадка.

V. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся Школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора Школы:

- ✓ О режиме занятий обучающихся Школы на учебный год
- ✓ Об организации питания
- ✓ Об организованном окончании четверти, учебного года
- ✓ Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся

5.2. Графики дежурств:

- ✓ классных коллективов

5.3. Графики работы специалистов.

VI. Режим занятий для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям:

6.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится по медицинским показаниям на основании заключения лечебного учреждения, заявления родителей (законных представителей) и издания приказа по школе. Количество часов в неделю составляет:

в 1–4 классах – до 8 часов;

в 5–8 классах – до 10 часов;

в 8 классе – до 11 часов;

в 10–11 классах – до 12 часов в неделю

6.2. Организация индивидуального обучения обучающихся с ОВЗ проводится на основании заключения ТППК, заявления родителей, адаптированной образовательной программы, индивидуального учебного плана.